

事務局 臨時職員募集要項

1. 募集人員 1名
2. 募集資格
 - 学歴不問
 - 普通自動車運転免許を有する方

※ただし、次の事項に該当する方は応募できません。

 - ・成年被後見人
 - ・破産者で復権を得ない者
 - ・禁錮以上の刑に処せられた者
3. 募集期間 随時
4. 応募方法 下記の2点を同封し、郵送または持参により応募してください。
 - 履歴書（写真貼付）
 - 選考結果通知用定形封筒（自分のあて先を明記し82円切手を貼付）
5. 選考方法 第一次選考 提出書類（履歴書）による選考
第二次選考 個別面接による選考（日程は後日お知らせします）
6. 職務内容 職 種 南相馬市民文化会館の総合受付窓口業務
内 容 各種公演チケットの販売、公演等案内、電話応対、郵便物等の送付、ホームページ更新（簡易なもの）、その他事務補助等
※パソコン操作（ワード、エクセル）のできる方
7. 勤務条件
 - ①賃 金 日給6,700円
 - ②通勤手当 通勤距離2km以上の場合支給対象
 - ③勤務時間 2交替制勤務
 - ・8時30分から17時15分 もしくは
 - 9時30分から18時15分まで（休憩60分）
 - ④休 日 4週8休日制
(休日は4週間を通じて毎週火曜日ともう4日)
 - ⑤その他勤務に係る諸条件については、事業団臨時職員就業規程による。

8. 雇用期間 本人勤務可能日 から 2020年3月31日まで。
※勤務開始日につきましては相談に応じます。
※勤務成績を考慮して年度ごとに期間を延長することがあります。

9. その他の留意事項

- (1) 応募申込み及び面接受験に伴う通信費や交通費などの経費は、すべて申込者の自己負担となります。

募集窓口 公益財団法人南相馬市文化振興事業団
事務局 総務係 電話0244(25)2763
〒975-0008
南相馬市原町区本町二丁目28番地の1